



- 1) 로그인 버튼을 선택합니다.
- 2) 제출자의 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인을 합니다.
 - * 아이디(ID): 학번 + 학생증 발급 회차 (도서관 이용 시 사용하는 아이디와 동일)
 - * 비밀번호(PW): 생년월일 6자리(초기 비밀번호)
(만약, 본인이 도서관 사이트에서 변경한 경우 변경한 패스워드 사용)
- 3) 로그인을 완료한 제출자는 학위논문제출 메뉴를 선택하여 제출을 시작합니다.



- 1) 자료제출 버튼을 누르면 제출자 정보를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- 2) 제출하려는 컬렉션이 여러 개일 경우는 컬렉션 선택 화면으로 이동합니다.

학위논문제출



개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 나. 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 시후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목
 가. dCollection은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 나. 개인정보의 항목 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
 다. 보유기간 : 기본

개인정보 수집 및 이용에 대해 (동의 비동의) 합니다.

제출자 정보

학번	user001	학번/교번	000001
이름	유저001	이름(영문)	
학과명 *	문과대학에서 신학부사범과 학자코딩	학위 *	<input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
연락처 *	010-0000-0000	메일주소 *	test@futureuri.com

• 도서관 이용자 정보에 등록될 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
 • 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
 • 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

- 1) 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 학번, 이름, 연락처, 메일주소) 이상유무를 확인 후 영문이름/학과명/학위를 직접 입력합니다.
- 2) 연락처 정보에 변경이 발생한 경우 제출자 연락처를 수정하시기 바랍니다.
 ※ 이 정보는 제출한 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자만 사용하게 됩니다.
- 3) 다음 단계 버튼을 클릭하면 논문등록 화면으로 넘어가게 됩니다.

Submit Object

Submit dissertation


 My information


 논문등록


 최종확인


 Complete submit

File Upload

Select File Type

Document

Original registration OFF

Only PDF file possible. HWP(X), DOC(X), PDF(O)
+ My PC
 Instructions on how to save PDF

This Info Registration

기본정보 목차 초록

논문정보

* 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

Title *	Enter the title of the dissertation.	✓
Sub-title	Enter the subtitle.	✓
Translated *	Enter the title in the second language. If there is any subtitle, divide it with [,].	✓
Subject	to separate parts of keywords, put a comma(,) AFTER KEYWORD	✓
Adviser *	Enter the name of adviser. Omit the position.	✓
Specialty	Enter the specialty.	✓
References *	Enter the number of reference page. ex) p. 62-67	✓

- 1) 논문등록 단계는 **파일등록, 논문정보등록, 저작권설정**으로 나뉩니다.
 - 1-1) 파일등록: 원문등록 ON 버튼 확인 후 PDF형태(파일명:학번)의 파일 등록
 - 1-2) 논문정보등록: 자동 추출된 메타정보(논문명, 지도교수, 목차, 초록 등) 확인
 자동 추출 이외의 메타정보(제2언어 논문명, 키워드, 참고문헌 등)는 직접 입력

저작권
↑

저작권

>2023 년간의 저작권 (기사 게시확인)은에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 하였습니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는: 편집상 혹은 보정상의 변경을 통한 복제 및 DOI 구축을 허용함
2. 학술연구 목적이 서비스를 위해 인트라넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허용함
3. 저작물의 재이용 시에는 원문과 동일하거나 동등하거나 그 이상의 품질을 제공하여야 하며, 관련 저작권 보호 조항에

동의 비동의

Creative Commons License (CCL)

저작물의 변경을 허용할 때?

예 아니오

예 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허용할 때?

예 아니오

선택한 라이선스

주소: Creative Commons 저작지표서 2.0 South Korea 라이선스로 선택하였습니다.



* dCollection은 Creative Commons License(CCL)을 준수합니다.

원문초록공개일

논문정보공개시 원문공개 별도설정

원문게시일 * YYYYMMDD

초록공개일 논문정보공개시 원문공개 별도설정

원문서비스 게시일 설정 사유 *

1-3) 저작권설정: 제출 논문의 저작권을 설정합니다.

- ° 동의: 특허출원, 도서출판, 학술지 게재 등의 특별한 사유가 없는 경우
- ° 조건부동의: 특허출원, 도서출판, 학술지 게재 등의 특별한 사유가 있어 일정기간 논문 공개를 유예할 경우
- ° 비동의: 원문 파일은 제출하되 논문 이용은 관내로 제한할 경우

* 라이선스(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

@ **저작자 표시** : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권 (right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

@ **비영리** : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

@ **변경금지** : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

@ **동일조건변경허락** : 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다.

논문 정보

제목	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석			
저자	지자	김철수	소속	한국대학교 경영대학원
	지자@미래	ssy1125@futureuri.com		
발행기관	한국대학교 경영대학원			
지도교수	고정사회에 있어서 장기수발장벽에 한 연구			
학위수여년월	2017. 2			
학위명	박사			
학과 및 전공	경영대학원1 경영학과1			
UCID	1804.90964-100024988877			
본문언어	한국어			
저작권	한국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.			

원문 정보

원문유형	문서	서비스상태	변환진행
제출원문	5월 17일 교목전문.pdf (574949 bytes (0.5483 MB), 2023-09-18 13:18:16)	변환원문	
특집파일	본문서지쪽수 : 1		

저작권

저작권	동의
원문서비스 게시일	논문정보공개 시 원문공개
라이선스(CCL)	 저작자표시 (Attribution)

메타수정 원문수정 저작권동의 수정

이전 제출완료

- 1) 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록되었는지 확인합니다.
- 2) 제출완료 후 자동으로 변환이 시작되기 때문에 수정이 불가능합니다. 제출완료 후 수정해야 할 경우 학교의 dCollection담당자에게 연락하여 반송 요청을 하셔야 합니다.

제출내역

논문 처리 상태

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	건강중간병원서업도입에 따른 생활습관 및 치우스트레스 ...	접수완료	2023-09-18	저작권 동의서 제출 확인서 서비스 확인서


```

    graph LR
      A[미완료] --> B[접수완료]
      B -- 이상없음 --> C[처리완료]
      C --> D[서비스중]
      B -- 이상있음 --> E[반송]
      E --> F[재제출]
      F --> C
  
```

- **미완료** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 논문 제목을 클릭하여 상세화면으로 이동하여 제출을 완료하세요.
- **접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중인 상태입니다.
- **반송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.
개인공지에서 반송사유를 확인하고, 논문 제목을 클릭, 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하세요.
- **재제출** : 반송된 논문을 다시 제출 완료한 상태입니다.
- **처리완료** : 제출된 논문이 관리자의 검정이 완료되고, 서비스 전 단계입니다.
- **서비스중** : 제출된 논문이 서비스 상태입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

1) 제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.

2) 논문상태

미 완료 : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 상세화면으로 이동 후 제출완료를 선택하세요.

논문제출 접수완료 : 제출된 논문을 관리자가 처리중에 있습니다.

논문제출 처리완료 : 제출된 논문이 관리자 검정이 끝난 후, 서비스 전 단계입니다.
"저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.

서비스중 : 제출한 논문이 서비스중인 경우입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

재제출 : 반송된 논문을 재제출 완료한 경우입니다.

반 송 : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.

개인공지에서 반송사유를 확인하고 제출내역조회에서 반송논문의 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하시기 바랍니다.

개인공지



번호	제목	작성일
1	[김중언외] 건강증진병원사업 도입에 따른 ...	2023-09-18
2	[제중언외] 건강증진병원사업 도입에 따른 ...	2023-09-18
3	[반송] 건강증진병원사업 도입에 따른 생합...	2023-09-18

개인공지

제출자명	김형수
논문명	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석
작성자명	관리자
작성일	2023-09-18 13:42:48
제목	[반송] 건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석
내용	요청에 의한 반송입니다. 수정 후 재제출바랍니다.

- 1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.
- 2) 반송공지: 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우
- 3) 제출자는 반송과 관련된 사항을 “제출내역조회” 또는 “개인공지”에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.